

Gymnastics Ålands riktlinjer för vid tävlingar och föreningsresor

Regelbundet deltar GymÅ i aktiviteter utanför Åland. Främst handlar det om resor till övriga Finland/fastlandet och till Sverige. Mer sällan är det fråga om resor utanför Sverige och Finland. Denna resepolicy syftar till att klargöra vilka regler som gäller då GymÅ ordnar en resa utanför Åland.

Vi reser tillsammans och hjälper varandra. Tränarnas huvudsakliga uppgift är att finnas där för gymnasterna under tävlingen. Se till att de känner sig trygga, vet vad som kommer att hända och hjälpa dem under tävlingen.

Angående kostnader

Kostnader som uppstår i samband en tävlings- eller lägerresa är resor, boende, mat, deltagaravgift, tränarnas och domarnas omkostnader och ev straffavgift för avsaknad av domare.

Verksamhetschefen ger en preliminär kostnadsbild inför varje tävling, innan deadline för anmälan. Ambitionen är att hålla ner kostnaderna där det går, genom att tex boka rum och hytter för fyra personer.

Avgiften betalas i samband med anmälan i Suomisport. Medföljande förälder faktureras antingen på förhand eller efterhand, beroende på vad som är mest praktiskt.

Alla gymnaster behöver ha en reseförsäkring som täcker kostnader vid sjukdom och utebliven resa. Anmälan till resor som GymÅ arrangerar är bindande.

Gymnaster

- Använder föreningskläder på resan.
- Känner till vem ens egen ansvarsperson är och vem ansvarig tränare är på resan och under tävling.
- Är redo för tävling och har med sig det man behöver (remmar, barrskydd, dräkt etc).
- Förbereder sig så bra som möjligt inför tävling under själva resan - äter ordentligt och går och sover i tid.
- Rör sig alltid tillsammans med någon annan.
- Packar lätt, en gymnast behöver kunna bära all sin packning själv.
- Läser och följer GymÅ:s drogpolicy
- För att få komma med på föreningsresor behöver gymnasten ha varit feberfri i minst 24 timmar innan avresa. Om gymnasten haft magsjuka så behöver denna vara symptomfri i minst 48 timmar innan avresa.

Vårdnadshavare/medresande vuxna

- Ser till att gymnasten har licens för tävlingar inom det finska förbundet
- Gör anmälan till tävling via Suomisport inom utsatt deadline, sen anmälan kan leda till extra avgifter
- Läser och följer GymÅ:s Drogpolicy
- På nationella klasstävlingar och FSGM är vårdnadshavare välkomna med till självkostnadspris
- Vill man resa helt eller delvis på egen hand eller har specifika krav, bokar man hela sin resa själv.
- Ser till att gymnasten (om minderårig) känner till reglerna som gäller vid tävling och föreningsresor.
- Om minderårig gymnast reser utan förälder, behöver en annan förälder tillfrågas som kan ta ansvar för barnet utanför tävling.
- Under tävling håller sig vårdnadshavare till det område som är avsett för publik.
- Vårdnadshavare ger **endast positiv feedback** till gymnasten efter avslutad tävling. Om behov finns av teknisk genomgång av utföranden, görs detta av tränaren.
- Vi rekommenderar starkt att vårdnadshavare undviker att diskutera poäng och kategorier med gymnasterna.

Verksamhetschefens uppgifter inför resa

- Sätter ut på datum för terminens tävlingar på hemsidan samt ett formulär för anmälan till respektive tävling, med deadline för anmälan.
- Gör en plan för respektive resa och utreder kostnaden för resan, boendet och övriga utgifter, samt informerar om olika transportörers villkor gällande samtycken, id-handlingar och dylikt.
- Bokar resor och övernattninng samt gör rumsfördelning tillsammans med chefstränaren.
- Undersöker behov av ansvarspersoner samt tillfrågar dessa.
- Gör upp en tidsplan för resan med info ang tider, samlingsplatser etc.
- Uppdaterar Facebook-gruppen för resor inför varje resa.

Chefstränarens uppgifter inför resa

- Sätter upp schema för terminens tävlingar och meddelar verksamhetschefen om detta.
- Gör tävlingsanmälan till arrangören.
- Utser ansvarig tränare för respektive tävlingsklass, samt förser tränarna med anvisningar var man hittar all tävlingsinfo (Kisanet).
- Tillfrågar domare för varje tävlingsklass.
- Bestämmer tillsammans med gymnastens tränare tävlingsklass för gymnasten.
- Finns tillgänglig för frågor från tränarna gällande tävlingsregler, starttider, prisutdelningar och liknande frågor.

Tränarens uppgifter inför och under resa och tävling

- Gymnastens tränare bestämmer tävlingsklass för gymnasten i samråd med chefstränaren.
- Tar reda på och förmedlar dagsvis information till sin grupp gymnaster. Det gäller exempelvis exakta tider för tävlingen (uppvärmning, starttid, prisutdelning och liknande).
- Har ansvar för gymnasterna på tävlingsgolvet (uppvärmning, redskapsprovning, tävlingsordning på redskapen, in- och utmarsch).
- Använder föreningskläder på resan.
- Läser och följer GymÅ:s Drogpolicy

Ansvarsperson

Om antalet gymnaster är stort och det finns behov av ytterligare ledare kan en förälder tillfrågas att fungera som ansvarsperson. Antal ansvarspersoner bestäms utifrån behov och tillfrågas av verksamhetschefen inför varje resa. Om antalet gymnaster är litet, kan man ha ansvar för flera klasser. En ansvarsperson är oftast en förälder, men kan även vara en tränare. I förhållande till uppgift kan föreningen subventionera ansvarspersonens rese- och/eller boendekostnader.

Uppgifter:

- VC förser ansvarspersonen med relevant information (tider, namnlista, tävlingsplats, ansvarig tränare för tävlingsklassen etc).
- Sköter incheckningen i terminalen och på hotell.
- Sätter upp hålltider för dagen i samråd med ansvarig tränare (tex när ska gymnasterna befinna sig i hallen, ta reda på var och när gymnasterna kan äta).
- Tar reda på hur man tar sig till och från hotell, station, tävlingsplats, hamn och ansvarar för att gruppen kommer dit de ska i tid.
- Har ansvar för sin tävlingsklass på båten.

Revideras i samband med årsmötet, vilket antecknas i mötesprotokollet.