

Gymnastics Ålands riktlinjer för vid tävlingar och föreningsresor

Regelbundet deltar GymÅ i aktiviteter utanför Åland. Främst handlar det om resor till övriga Finland/fastlandet och till Sverige. Mer sällan är det fråga om resor utanför Sverige och Finland. Denna resepolicy syftar till att klargöra vilka regler som gäller då GymÅ ordnar en resa utanför Åland.

Verksamhetsledarens uppgifter inför resa

- Sätter i samråd med huvudtränaren ut på datum för terminens tävlingar på hemsidan samt ett formulär för anmälan till respektive tävling, med deadline för anmälan.
- Gör en plan för respektive resa och utreder kostnaden för resan, boendet och övriga utgifter, samt informerar om olika transportörers villkor gällande samtycken, id-handlingar och dylikt.
- Bokar resor och övernattningsrum samt gör upp rumsfördelning.
- Gör tävlingsanmälan till arrangören.
- Utser ansvarig tränare för respektive tävlingsklass, samt förser denna med anvisningar var man hittar all tävlingsinfo (Kisanet)
- Ordnar domare för varje tävlingsklass
- Undersöker behov av ansvarspersoner samt tillfrågar dessa.
- Gör upp en tidsplan för resan med info ang tider, samlingsplatser och fördelning av ansvarspersoner och tränare.
- Uppdaterar Facebook-gruppen för resor inför varje resa.

Tränarens uppgifter inför och under resa och tävling

- Gymnastens tränare bestämmer tävlingsklass för gymnasten i samråd med huvudtränaren och meddelar VL inom utsatt deadline.
- Tar reda på och förmedlar till sin grupp dagsvis information gällande tider för tävlingen (uppvärmning, starttid, prisutdelning och liknande).
- Har ansvar för gymnasterna på tävlingsgolvet (uppvärmning, redskapsprovning, tävlingsordning på redskapen, in- och utmarsch).
- Använder föreningskläder på resan.

Ansvarsperson

Antal ansvarspersoner bestäms utefter behov och tillfrågas av VL inför varje resa. En ansvarsperson har ansvar för **en** tävlingsklass i första hand. Om antalet gymnaster är litet, kan man ha ansvar för flera klasser. En ansvarsperson är oftast en förälder, men kan även vara en tränare. Föreningen står för ansvarspersonens rese- och boendekostnader.

Uppgifter:

- VL förser ansvarspersonen med relevant information (tider, namnlista, tävlingsplats, ansvarig tränare för tävlingsklassen etc).

- Sköter incheckningen i terminalen och på hotell.
- Koordinerar samåkning från Långnäs/Eckerö.
- Sätter upp hålltider för dagen i samråd med ansvarig tränare (tex när ska gymnasterna befinna sig i hallen, ta reda på var och när gymnasterna kan äta).
- Tar reda på hur man tar sig till och från hotell, station, tävlingsplats, hamn och ansvarar för att gruppen kommer dit de ska i tid.
- Har ansvar för sin tävlingsklass på båten.

Gymnaster

- Använder föreningskläder på resan
- Känner till vem ens egen ansvarsperson är och ansvarig tränare på resan och under tävling.
- Vet hur hen kan få tag på ansvarspersonen under resan.
- Är redo för tävling och har med sig det man behöver (remmar, barrskydd, dräkt etc).
- Förbereder sig så bra som möjligt inför tävling under själva resan - äter ordentligt och går och sover i tid.
- Undviker sötsaker, chips etc tills efter tävlingarna.
- Lyssnar på ansvarspersonen under resan och ansvarig tränare under tävlingen.
- Rör sig alltid tillsammans med någon annan.
- Packar lätt, en gymnast behöver kunna bära all sin packning själv.
- För att få komma med på föreningsresor behöver gymnasten ha varit feberfri i minst 24 timmar innan avresa. Om gymnasten haft magsjuka så behöver denne vara symptomfri i minst 48 timmar innan avresa.

Vårdnadshavare

- Ser till att gymnasten har licens för tävlingar inom det finska förbundet (info om detta presenteras på höstens föräldramöte samt i respektive Facebook-grupp).
- Gör anmälan till tävling via formulär på hemsidan inom utsatt deadline.
- På nationella klasstävlingar och FSGM är vårdnadshavare och andra familjemedlemmar välkomna med till självkostnadspris + 10€ i administrativ avgift.
- Vill man resa helt eller delvis på egen hand eller har specifika krav, bokar man hela sin resa själv.
- Ser till att gymnasten (om minderårig) känner till reglerna som gäller vid tävling och föreningsresor.
- Under tävling håller sig vårdnadshavare till det området som är avsett för publik.
- Vårdnadshavare ger endast positiv feedback till gymnasten efter avslutad tävling. Om behov finns av teknisk genomgång av utföranden, görs detta av tränaren.
- Vi rekommenderar starkt att vårdnadshavare undviker att diskutera poäng och kategorier med gymnasterna.

Angående kostnader

Kostnader som uppstår i samband en tävlings- eller lägerresa är resor, boende, mat, deltagaravgift, tränarnas och domarnas omkostnader och ev straffavgift för avsaknad av domare.

Föreningen står för en del av gymnasternas kostnader, tränar- och domarkostnader samt ansvarspersonernas kostnader för kost och logi. VL ger en preliminär kostnadsbild inför varje tävling, innan deadline för anmälan. Ambitionen är att hålla ner kostnaderna där det går, genom att tex boka rum och hytter för fyra personer.

Faktureringen av tävlingskostnader görs en gång i månaden (exempelvis fakturor för tävlingar i mars, skickas ut i början av april). Vid sjukdom skickas fakturan baserat på de kostnader som föreningen inte haft möjlighet att avboka. För att få tillbaka tävlingsavgiften (30-40 euro) från arrangören behövs ett läkarintyg.

Reviderat i samband med årsmöte 1.6 2020