Ålands landskapsregering

2018-03-26 15:10

Enligt 5 § i LL om behandling av personuppgifter

Startdatum för uppgörandet av registret:*
10.1.2018

Registrets namn:*
Resebokningar

☐ Uppdatering av registerbeskrivning

Registeransvarig*
Mariehamns Gymnastikförening

Registerbiträde/kontaktperson

Den som behandlar personuppgifterna:

Namn* (Efternamn Förnamn)
Watkins Ylva

Telefonnummer
04573433899

E-postadress*
info@gymnastik.ax

Övriga registerbiträden

Namn, rättigheter

Kategori av personuppgifter*
Kategori A

A. Registret innehåller uppgifter som kan hänföras till fysiska personer och dessa personer har inte anställningsförhållande i förbund/förening.

B. Registret innehåller uppgifter som kan hänföras till en fysisk person som är anställd i förbund/förening.

Om kategori C eller D:

Välj kategori och fortsätt sedan direkt till steg 3 genom att klicka på "Spara och nästa" (Steg 2 lämnas oifyllt) och sedan "Skicka" i sista steget.

C. Registret är uppbyggt av en takorganisation eller övergripande organisation som även är ansvarig för registret, men förbunds/förenings personal tar uppgifter från eller påverkar innehållet i registret (ex. fastighetsregistret).

D. Registret innehåller inte uppgifter som kan hänföras till fysiska personer.

Registret

Innehåller registret känsliga personuppgifter? (Se 7 § 3 kap, C3 i LL)
Nej

Innehåller registret personbeteckningar?
Nej

Ändamålet med registret
För resebokningar vid tävlingar och läger, samt koordination under resan.

En beskrivning av den eller de kategorier av registrerade som berörs av behandlingen
Medlemmar samt ev medföljande föräldrar som ska delta i läger eller tävling

En beskrivning av de uppgifter eller kategorier av uppgifter som behandlas i registret
Namn, födelseår, tävlingsklass, medborgarskap

En beskrivning om varifrån uppgifterna hämtas
Medlemmen anmäler sig till tävlingen via mejl, telefon eller kommentar i sluten Facebook-grupp.

En beskrivning om vart uppgifterna i regel lämnas ut
Till reseföretaget och ansvariga ledare

Översändande av uppgifter till mottagare utanför EU och EES?
Nej

Säkerhetsåtgärder

En allmän beskrivning av de åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen
Listorna finns i VLs dator och sparas till följande års årsmöte, då uppgifterna omvandlas till statistik. Papperslistor tas ut inför varje resa till reseledare, varefter de förstörs.